

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-202
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elisa Maria Aguirre Popol
NIT de la persona contratista:		73980706
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de mayo de 2026	Al: 31 de mayo de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-202, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORACIÓN CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la revisión y análisis de los expedientes, tanto físicos como digitales del municipio de Santa Cruz Balanyá del departamento de Chimaltenango y del municipio de San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.
- **RESULTADO:** Se revisaron en total 2,955 beneficiarios de los municipios de Santa Cruz Balanyá del departamento de Chimaltenango y del municipio de San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN CONSOLIDAR LA BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS INTRVENSIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la consolidación de la base de datos digital de listados de los beneficiarios de los municipios de Santa Cruz Balanyá del departamento de Chimaltenango y de San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa, cotejando contra documentación original y física de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se resguardaron los documentos originales y se procede a iniciar con el proceso de ingresar los datos correspondientes a la base de datos para iniciar a liquidar el expediente cotejando planillas contra DPI de cada beneficiario.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN LA DIGITALIZACIÓN DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

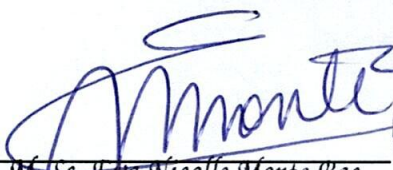
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de los listados de beneficiarios de los municipios de Santa Cruz Balanyá del departamento de Chimaltenango y del municipio de San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-
- **RESULTADO:** Proporcionar la información verídica y de manera eficiente de los listados con el fin de tener datos actualizados de las entregas de alimentos de los municipios de Santa Cruz Balanyá del departamento de Chimaltenango y del municipio de San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDAR EL MISMO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de expedientes completos de los municipios de Santa Cruz Balanyá del departamento de Chimaltenango y del municipio de San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-
- **RESULTADO:** Que se cuente con los documentos de manera física y digital para que exista un soporte que respalde la información de la entrega de alimentos realizada con datos reales.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F 
ELISA MARIA AGUIRRE POPOL
DPI: 2186 87869 0401

f 
M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA 